



FORMATION

RS5199 Certificat Voltaire – Perfectionnement en langue française
Certificateur WOONoz
Enregistrement certification 29/05/2020. Echéance 29/05/2025

PUBLIC :

Tout public souhaitant valider la certification : « Perfectionnement en langue française ».
Formation issue du Titre RS N°5199 « **Certificat Voltaire** » délivré par WOONoz.

PRÉREQUIS :

- Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.
- Avoir un ordinateur ainsi qu'une connexion internet

Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à :

- Toutes les personnes de 16 ans et plus
- Par dérogation, les jeunes de 15 ans, ayant signé un contrat d'apprentissage, sont également concernés
- le Compte personnel de formation (CPF) est fermé à la date à laquelle son titulaire a fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, par exception au titre des activités bénévoles et de volontariat que le salarié exerce.

Dès 65 ans, le compte CPF est automatiquement fermé pour les salariés ayant liquidés leurs droits à la retraite et n'ayant pas repris d'activité salariée.

Si dépassé cet âge, la personne en retraite souhaite reprendre une activité professionnelle, le retraité actif a la possibilité de demander une réouverture de son compte CPF auprès du service client

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation synchrone à distance individuelle sous la forme de visioconférences sur la plateforme EFORMA.
- Formation asynchrone, sur la plateforme EFORMA
- Inscription à réaliser au plus tard 11 jours avant le démarrage de la formation
Afin de garantir au mieux les droits de l'utilisateur, l'Organisme de formation doit respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de Commande et la date de début de la formation mentionnée dans sa proposition. Après validation de la demande d'inscription par l'Organisme de formation, le Titulaire du compte reçoit de la part de l'Organisme de formation une proposition de Commande correspondant à l'offre initiale ou bien personnalisée.

Le Titulaire du compte bénéficie d'un délai de 4 (quatre) jours ouvrés pour confirmer ou non sa Commande.

DURÉE : De 20 heures à 40 heures de formation répartie de la façon suivante :

- Entre 4 heures et 24 heures en visio, en synchronie via la plateforme EFORMA
- 16 heures en E-Learning en asynchronie via la plateforme EFORMA



DATES OU PÉRIODE :

À définir

HORAIRES :

- Les formations en visio-conférence seront programmées avec les formateurs du lundi au vendredi entre 9H et 12H30 et entre 13H30 et 17H.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24

LIEU : distanciel/visioconférence via la plateforme EFORMA/ E-learning via la plateforme EFORMA

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 04 13 33 30 13, ou par mail à hallegraforma@gmail.com

TARIFS : De 1450€ à 3450€ TTC. Exonéré de TVA - art. 261.4.4 a du CGI - (Frais de passage d'examen inclus)

Un test de préformation sera réalisé en amont afin de déterminer votre niveau, par conséquent la formation ainsi que le nombre d'heures de visioconférence peuvent être ajustés en fonction des objectifs à atteindre.

Le Certificat Voltaire :

Le Certificat Voltaire est une certification de maîtrise de la langue française, reconnue par les entreprises et les institutions académiques. Elle atteste du niveau de compétence en orthographe et en expression écrite des candidats. Voici une explication détaillée de la manière dont l'épreuve se déroule, y compris les modalités en présentiel, la composition de l'épreuve et l'échelle des scores.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Valider la certification : «Perfectionnement en langue française». Formation issue du Titre RS N°5199 «Certificat Voltaire » délivré par WOONOZ.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Respecter l'orthographe des mots professionnels
- Conjuguer et accorder les verbes correctement
- Accorder les éléments d'un groupe nominal de manière cohérente
- Différencier et choisir les paronymes adéquats selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

CONTENU

Acquérir les Fondamentaux des Règles de la Langue Française

- Reconnaître les Caractéristiques des Mots
 - Les catégories de mots : substantif, adjectif, adverbe, etc.
 - La fonction des mots dans la phrase : sujet, verbe, complément.
- Maîtriser les Fondamentaux de l'Orthographe
 - Les accents et la cédille : rôles et utilisation



- Le doublement des consonnes et les mots se terminant par -é.

Maîtriser les Accords Essentiels

- Assurer l'accord entre le nom et l'adjectif
 - Règles pour le masculin, le féminin et le pluriel des noms.
 - Accords pour tous les types d'adjectifs.
- Effectuer l'accord du verbe
 - Règles d'accord des verbes et leurs particularités.

Savoir Accorder Correctement le Participe Passé

- Reconnaître les Auxiliaires, le participe et les pronominaux
 - Principes de terminaison du participe passé.
 - Utilisation des auxiliaires "être" et "avoir", formes pronominales.
 - Identification des auxiliaires et des participes passés.
- Réflexes d'Accord avec Être et Avoir
 - Deux règles fondamentales et astuces pratiques.
 - Cas particuliers : "fait + infinitif", verbes pronominaux.

Utiliser correctement la conjugaison

- Acquérir une maîtrise du Présent
 - Astuces pour les terminaisons et les exceptions.
 - Conjugaison de l'impératif présent.
- Faire la distinction entre « rai/rais » et « vois/voie »
 - Futur, conditionnel et concordance des temps.
 - Différenciation entre indicatif et subjonctif, terminaisons en -ions, -iez.
 - Exercices de quiz.

Gagner en confiance avec les mots complexes

- Maîtriser les 40 Homophones Courants
 - Règles et astuces pour éviter les confusions.
 - Usage correct de "tout", "même" et des adverbes en -ment.
 - Entraînement personnalisé.
- Éliminer les Hésitations
 - Orthographe des mots et expressions comme "infarctus", "connexion", "dilemme".
 - Utilisation des traits d'union, majuscules et abréviations.
 - Redécouverte des mots.

Évaluation Finale : Passage du Certificat Voltaire



MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Relevés de connexion, signés par un représentant de l'organisme de formation
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Préparation au Certificat Voltaire – WOONoz

A l'issue de la formation, le participant s'engage à passer l'examen « Certificat Voltaire » – Les modalités précises de passage d'examen vous seront communiquées en début et rappelées en fin de formation

Epreuves finale/Modalités de l'examen de certification :

Le Certificat Voltaire se passe en présentiel dans un centre d'examen agréé. Le jour de l'épreuve, les candidats doivent se présenter avec une pièce d'identité valide. Le matériel nécessaire à l'examen, comme les feuilles de réponse et les stylos, sont fournis par le centre d'examen.

L'épreuve du Certificat Voltaire se divise en deux parties principales :

1. **Dictée** : La première partie est une dictée d'environ 30 minutes. Elle permet d'évaluer la capacité du candidat à écrire sans fautes un texte lu par un examinateur. Cette dictée est conçue pour tester la maîtrise de l'orthographe d'usage et des règles de grammaire.
2. **QCM (Questionnaire à Choix Multiples)** : La deuxième partie est un questionnaire à choix multiples de 195 questions, qui dure environ 2 heures. Ce QCM couvre divers aspects de la langue française, incluant l'orthographe grammaticale, l'orthographe lexicale, la syntaxe, et la ponctuation. Les questions sont basées sur des phrases à compléter ou à corriger, permettant ainsi de mesurer la compréhension et l'application des règles orthographiques et grammaticales.

Échelle des Scores

Les scores du Certificat Voltaire sont exprimés sur une échelle allant de 0 à 1000 points. Cette échelle permet de situer le niveau de compétence du candidat en fonction de son score. Voici une brève description des différents niveaux :

- **À partir de 300 : orthographe niveau technique** - Compétences orthographiques suffisantes pour rédiger des textes et des consignes simples.



- **À partir de 500 : orthographe niveau professionnel** – Bon niveau de maîtrise de l'orthographe, suffisant pour rédiger sans fautes des textes élaborés.
- **À partir de 700 : orthographe niveau affaires** - Excellente maîtrise de l'orthographe et de la grammaire, permettant de rédiger des documents de haute qualité mais aussi de relire ce qui est produit par des collaborateurs.
- **À partir de 900 : orthographe niveau expert** - Maîtrise exceptionnelle de la langue française, avec une orthographe et une grammaire parfaite.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Plateforme e-Learning Interactive : Accès à des modules de formation en ligne avec des vidéos explicatives, des exercices interactifs et des quiz pour évaluer la compréhension.
- Tutorat Individuel : Chaque participant est suivi par un formateur dédié qui l'accompagne tout au long de la formation.
- Accompagnement individualisé du participant dans la préparation à l'examen

Éléments matériels :

- Visioconférence via la plateforme EFORMA
- Plateforme e-Learning Interactive via la plateforme EFORMA

Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation Noam AZRIA - 04 13 33 30 13 - hallegraforma@gmail.com ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION

- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via la plateforme EFORMA
- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning EFORMA
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, du lundi au vendredi, de 9H00 à 19H00, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : – 04 13 33 30 13- hallegraforma@gmail.com. Réponse dans les 48heures.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par les formateurs, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par les formateurs, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.
- Accompagnement individualisé et préparation au passage d'examen