



FORMATION

RS5199 Certificat Voltaire – Perfectionnement en langue française
Certificateur WOONoz
Enregistrement certification 29/05/2020. Echéance 29/05/2025

PUBLIC :

Tout public souhaitant valider la certification : « Perfectionnement en langue française ».
Formation issue du Titre RS N°5199 « **Certificat Voltaire** » délivré par WOONoz.

PRÉREQUIS :

- Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.
- Avoir un ordinateur ainsi qu'une connexion internet

Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à :

- Toutes les personnes de 16 ans et plus
- Par dérogation, les jeunes de 15 ans, ayant signé un contrat d'apprentissage, sont également concernés
- le Compte personnel de formation (CPF) est fermé à la date à laquelle son titulaire a fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, par exception au titre des activités bénévoles et de volontariat que le salarié exerce.

Dès 65 ans, le compte CPF est automatiquement fermé pour les salariés ayant liquidés leurs droits à la retraite et n'ayant pas repris d'activité salariée.

Si dépassé cet âge, la personne en retraite souhaite reprendre une activité professionnelle, le retraité actif a la possibilité de demander une réouverture de son compte CPF auprès du service client

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser au plus tard 11 jours avant le démarrage de la formation

Afin de garantir au mieux les droits de l'usager, l'Organisme de formation doit respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de Commande et la date de début de la formation mentionnée dans sa proposition. Après validation de la demande d'inscription par l'Organisme de formation, le Titulaire du compte reçoit de la part de l'Organisme de formation une proposition de Commande correspondant à l'offre initiale ou bien personnalisée.

Le Titulaire du compte bénéficie d'un délai de 4 (quatre) jours ouvrés pour confirmer ou non sa Commande.

DURÉE : 21 heures de formation

DATES OU PÉRIODE :

À définir

HORAIRES :

À définir

LIEU : 81 Rue Aristide Briand, 93240 Stains.



Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 04 13 33 30 13, ou par mail à hallegraforma@gmail.com

TARIFS : 1990€ TTC. Exonéré de TVA - art. 261.4.4 a du CGI - (Frais de passage d'examen inclus)

Le Certificat Voltaire :

Le Certificat Voltaire est une certification de maîtrise de la langue française, reconnue par les entreprises et les institutions académiques. Elle atteste du niveau de compétence en orthographe et en expression écrite des candidats. Voici une explication détaillée de la manière dont l'épreuve se déroule, y compris les modalités en présentiel, la composition de l'épreuve et l'échelle des scores.

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Valider la certification : « Perfectionnement en langue française ». Formation issue du Titre RS N°5199 «Certificat Voltaire » délivré par WOONOZ.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Respecter l'orthographe des mots professionnels
- Conjuguer et accorder les verbes correctement
- Accorder les éléments d'un groupe nominal de manière cohérente
- Différencier et choisir les paronymes adéquats selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

CONTENU

Jour 1 : Orthographe et Lexique Professionnel

Matinée 4h00 : Introduction et Orthographe de Base

1. **Accueil et Présentation**
 - Introduction au Certificat Voltaire et aux objectifs de la formation.
2. **Orthographe des Termes Professionnels**
 - Règles orthographiques spécifiques aux mots du lexique professionnel.
 - Exercices pratiques sur des mots courants dans divers secteurs professionnels.

Pause

3. **Homophones Grammaticaux et Lexicaux**
 - Identification et distinction des homophones.
 - Exercices d'application pour éviter les confusions courantes.

Déjeuner

Après-midi 3h00 : Homophones et Paronymes

Hallegra Forma

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille Téléphone : 04-13-33-30-13 ; hallegraforma@gmail.com

Siret : 90774678800013



4. Homophones Grammaticaux

- Exemples et exercices pratiques.
- Techniques pour éviter les erreurs courantes.

Pause

5. Paronymes Professionnels

- Distinction et utilisation des paronymes en contexte professionnel.
- Exercices pratiques et études de cas.

6. Ateliers Pratiques

- Correction collective d'exercices.
- Discussions et feedback.

Jour 2 : Conjugaison et Accord

Matinée 4h00 : Conjugaison des Verbes

1. Règles de Conjugaison

- Présentation des temps verbaux courants : présent, passé-composé, imparfait, futur.
- Exercices de conjugaison.

2. Accord des Verbes

- Règles d'accord du verbe avec le sujet.
- Exercices pratiques.

Pause

3. Verbes et Concordance des Temps

- Utilisation des temps verbaux dans des contextes professionnels.
- Exercices et cas pratiques.

Déjeuner

Après-midi 3h00 : Accord du Groupe Nominal

4. Accord dans le Groupe Nominal

- Règles d'accord en genre et en nombre.
- Exercices pratiques sur des groupes nominaux variés.

Pause

5. Ateliers Pratiques

- Exercices interactifs en petits groupes.
- Correction et analyse des erreurs.

6. Questions & réponses et Révisions

- Session de questions-réponses.
- Révision des points clés de la journée.

Jour 3 : Révision et Préparation à l'Examen

Hallegra Forma

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille Téléphone : 04-13-33-30-13 ; hallegraforma@gmail.com

Siret : 90774678800013



Matinée 3h00 : Révisions Intensives

1. **Révision des Règles d'Orthographe et de Grammaire**
 - Récapitulatif des règles vues les jours précédents.
 - Exercices de révision et de renforcement.
2. **Dictées et Exercices Pratiques**
 - Dictées préparatoires.
 - Corrections et analyse des erreurs.

Pause

3. **Simulations au Certificat Voltaire**
 - Exercices types et simulations d'épreuve.
 - Correction collective et individuelle.
4. **Gestion du Temps et Techniques de Révision**
 - Conseils pour gérer efficacement son temps lors de l'épreuve.
 - Techniques de mémorisation et de révision.

Déjeuner

Après-midi 4h00 : Techniques et Stratégies pour l'Examen

5. **Conclusion et Évaluation**
 - Bilan des trois jours de formation.
 - Évaluation de la formation par les participants.
 - Remise des attestations de participation.

Maîtriser l'orthographe et la grammaire, c'est ouvrir la porte à des opportunités infinies et se démarquer dans le monde professionnel. Le Certificat Voltaire est votre clé vers l'excellence !

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation



Préparation au Certificat Voltaire – WOONOZ

A l'issue de la formation, le participant s'engage à passer l'examen « Certificat Voltaire » – Les modalités précises de passage d'examen vous seront communiquées en début et rappelées en fin de formation

Epreuves finales /Modalités de l'examen de certification :

Le Certificat Voltaire se passe en présentiel dans un centre d'examen agréé. Le jour de l'épreuve, les candidats doivent se présenter avec une pièce d'identité valide. Le matériel nécessaire à l'examen, comme les feuilles de réponse et les stylos, sont fournis par le centre d'examen.

L'épreuve du Certificat Voltaire se divise en deux parties principales :

1. **Dictée** : La première partie est une dictée d'environ 30 minutes. Elle permet d'évaluer la capacité du candidat à écrire sans fautes un texte lu par un examinateur. Cette dictée est conçue pour tester la maîtrise de l'orthographe d'usage et des règles de grammaire.
2. **QCM (Questionnaire à Choix Multiples)** : La deuxième partie est un questionnaire à choix multiples de 195 questions, qui dure environ 2 heures. Ce QCM couvre divers aspects de la langue française, incluant l'orthographe grammaticale, l'orthographe lexicale, la syntaxe, et la ponctuation. Les questions sont basées sur des phrases à compléter ou à corriger, permettant ainsi de mesurer la compréhension et l'application des règles orthographiques et grammaticales.

Échelle des Scores

Les scores du Certificat Voltaire sont exprimés sur une échelle allant de 0 à 1000 points. Cette échelle permet de situer le niveau de compétence du candidat en fonction de son score. Voici une brève description des différents niveaux :

- **À partir de 300 : orthographe niveau technique** - Compétences orthographiques suffisantes pour rédiger des textes et des consignes simples.
- **À partir de 500 : orthographe niveau professionnel** – Bon niveau de maîtrise de l'orthographe, suffisant pour rédiger sans fautes des textes élaborés.
- **À partir de 700 : orthographe niveau affaires** - Excellente maîtrise de l'orthographe et de la grammaire, permettant de rédiger des documents de haute qualité mais aussi de relire ce qui est produit par des collaborateurs.
- **À partir de 900 : orthographe niveau expert** - Maîtrise exceptionnelle de la langue française, avec une orthographe et une grammaire parfaite.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

Chaque participant bénéficie d'un accompagnement personnalisé tout au long de la formation. Le formateur, expert en orthographe et en didactique du français, utilise divers moyens pédagogiques pour assurer une progression optimale des participants :

- **Cours** : Présentation des règles et concepts essentiels avec des exemples illustrés.



- **Exercices Pratiques** : Application des règles apprises à travers des exercices interactifs et des quiz.
- **Simulations d'Examen** : Mises en situation réelle pour préparer les participants aux conditions de l'examen.
- **Feedback Personnalisé** : Corrections détaillées et commentaires constructifs pour chaque participant.

Éléments matériels :

Plateforme en Ligne : Les participants ont accès à une plateforme en ligne où ils peuvent trouver des ressources supplémentaires, effectuer des exercices en ligne et suivre leur progression

Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation Noam AZRIA - 04 13 33 30 13 - hallegraforma@gmail.com ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION

- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique par téléphone et mail, du lundi au vendredi, de 9H00 à 19H00, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : – 04 13 33 30 13- hallegraforma@gmail.com. Réponse dans les 48heures.
- Préparation au passage d'examen