



**FORMATION :**  
**RS N°5190 «Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE - ICDL)».**  
**Certificateur EURO APTITUDES**  
**Enregistrement certification 29/05/2020. Echéance 29/05/2025**

**PUBLIC :**

Tout public souhaitant valider la certification : «Indesign».

Formation issue du titre RS5190 « **Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE – ICDL)** » délivrée par EURO APTITUDES.

**PRÉREQUIS :** Avoir un ordinateur avec webcam et micro (pour le passage à la certification); ainsi qu'une connexion internet avec le logiciel Indesign.

**Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à :**

- ✓ Toutes les personnes de 16 ans et plus
- ✓ Par dérogation, les jeunes de 15 ans, ayant signé un contrat d'apprentissage, sont également concernés.
- ✓ Le Compte personnel de formation (CPF) est fermé à la date à laquelle son titulaire a fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, par exception au titre des activités bénévoles et de volontariat que le salarié exerce.  
Dès 65 ans, le compte CPF est automatiquement fermé pour les salariés ayant liquidés leurs droits à la retraite et n'ayant pas repris d'activité salariée.  
Si dépassé cet âge, la personne en retraite souhaite reprendre une activité professionnelle, le retraité actif a la possibilité de demander une réouverture de son compte CPF auprès du service client.

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- ✓ Formation synchrone à distance individuelle ou collective sous la forme de visioconférences sur la plateforme EFORMA
- ✓ Formation asynchrone, sur la plateforme EFORMA  
Inscription à réaliser au plus tard 11 jours avant le démarrage de la formation  
*Afin de garantir au mieux les droits de l'utilisateur, l'Organisme de formation doit respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de Commande et la date de début de la formation mentionnée dans sa proposition. Après validation de la demande d'inscription par l'Organisme de formation, le Titulaire du compte reçoit de la part de l'Organisme de formation une proposition de Commande correspondant à l'offre initiale ou bien personnalisée.*

**Hallegra Forma**

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille

Téléphone : 04-13-33-30-13

Siret : 90774678800013



**H A L L E G R A**  
**K F O R M A** ● ● ●

*Le Titulaire du compte bénéficie d'un délai de 4 (quatre) jours ouvrés pour confirmer ou non sa Commande.*

**DURÉE :** De 21H à 51H de formation répartie de la façon suivante :

- 18H de e-learning en asynchronie via la plateforme EFORMA
- Entre 3H et 33H de formation en synchronie via la plateforme EFORMA

**HORAIRES :**

- Les formations en visio-conférences seront programmées avec les formateurs du lundi au vendredi entre 9H et 12H30 et entre 13H30 et 17H.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24

**LIEU :**

- Pour la partie en distanciel en visioconférence : via la plateforme EFORMA
- Pour la partie en distanciel en FOAD E-Learning : via la plateforme EFORMA

**Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 04-13-33-30-13 ou par mail à [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com)**

**TARIFS : De 995€ à 3995€.** Exonéré de TVA - art. 261.4.4 a du CGI - (Frais de passage d'examen inclus)  
Un test de préformation sera réalisé en amont afin de déterminer votre niveau, par conséquent la formation ainsi que le nombre d'heures de visioconférence peuvent être ajustés en fonction des objectifs à atteindre.

#### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

Valider la certification : « InDesign »

Formation issue de la certification RS5190 « **Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE – ICDL)** »

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
- Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.
- Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
- Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...)
- Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
- Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.

**Hallegra Forma**

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille

Téléphone : 04-13-33-30-13

Siret : 90774678800013



- Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.
- Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.
- Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

## **CONTENU**

### **Partie Initiation :**

- **Téléchargement et prise en main** : Installation et premiers pas.
- **Paramétrage des documents** : Configuration des paramètres et gestion des fichiers.
- **Texte et dessin** : Manipulation du texte et création de formes simples.
- **Couleurs et contours** : Application de couleurs et gestion des contours.
- **Ateliers créatifs** : Réalisation de projets tels que tickets, menus, couvertures, et plus.
- **Images et repères** : Intégration des images et utilisation des repères et gabarits.
- **Alignement et effets** : Techniques d'alignement et application d'effets.
- **Exportation** : Exportation des documents créés et correction des erreurs.

### **Partie Intermédiaire :**

- **Texte et images** : Techniques avancées pour la gestion du texte et des images.
- **Couleurs et gabarits** : Utilisation des couleurs et mise en place de gabarits.
- **Tableaux et autres fonctionnalités** : Création de tableaux et exploration de fonctionnalités supplémentaires.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques

## **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

### ***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur
- Relevés de connexion, signés par un représentant de l'organisme de formation
- Attestation de fin de formation.

### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## **Hallegra Forma**

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille

Téléphone : 04-13-33-30-13

Siret : 90774678800013



## **Préparation à la Certification Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE - ICDL) – RS N°5190**

A l'issue de la formation, le participant s'engage à passer la certification «InDesign» du RS5190 « Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE – ICDL) ».

Les modalités précises de passage d'examen vous seront communiquées en début et rappelées en fin de formation

### **Epreuves finale/Modalités de l'examen de certification :**

La certification consiste en un test de 35 minutes avec 36 questions.

Pour obtenir la certification, il est nécessaire d'obtenir un taux de réussite de 75 % des réponses correctes.

L'épreuve se déroule en ligne.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Parcours de formations E-learning combinant plusieurs méthodologies selon les modules.
- Des ateliers proposés afin de travailler sur les interfaces.
- Support de cours pour un usage continu pendant toute la durée de la licence. Des exercices et évaluations tout au long du parcours.

#### **Éléments matériels :**

- Visioconférence via la plateforme EFORMA
- Plateforme e-Learning Interactive EFORMA

*Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro.*

### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation Noam Azria 04-13-33-30-13 [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com) ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

**Hallegra Forma**

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille

Téléphone : 04-13-33-30-13

Siret : 90774678800013



**H A L L E G R A**  
**K F O R M A** ● ● ●

#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION

- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via la plateforme EFORMA
- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning EFORMA
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, du lundi au vendredi, de 9H00 à 18H00, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : 04-13-33-30-13 [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com). Réponse dans les 48 heures.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par les formateurs, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par les formateurs, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.
- Accompagnement individualisé et préparation au passage d'examen

#### **Hallegra Forma**

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille

Téléphone : 04-13-33-30-13

Siret : 90774678800013