



**FORMATION :**  
**RNCP N°35634BC03 « Réaliser, améliorer et animer des sites web ».**  
**Certificateur MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION**  
**Enregistrement certification 01/06/2021. Echéance 13/07/2026**

**PUBLIC :**

Tout public souhaitant valider le Bloc de Compétences 3 : « Réaliser, améliorer et animer des sites web

Formation issue du titre RNCP35634 de niveau 6 « **TP – Concepteur designer UI** » délivrée par le MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION .

**PRÉREQUIS :** Avoir un ordinateur ainsi qu'une connexion internet

**Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à :**

- ✓ Toutes les personnes de 16 ans et plus
- ✓ Par dérogation, les jeunes de 15 ans, ayant signé un contrat d'apprentissage, sont également concernés.
- ✓ Le Compte personnel de formation (CPF) est fermé à la date à laquelle son titulaire a fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, par exception au titre des activités bénévoles et de volontariat que le salarié exerce.  
Dès 65 ans, le compte CPF est automatiquement fermé pour les salariés ayant liquidés leurs droits à la retraite et n'ayant pas repris d'activité salariée.  
Si dépassé cet âge, la personne en retraite souhaite reprendre une activité professionnelle, le retraité actif a la possibilité de demander une réouverture de son compte CPF auprès du service client.

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- ✓ Formation synchrone à distance individuelle ou collective sous la forme de visioconférences sur la plateforme EFORMA
- ✓ Formation asynchrone, sur la plateforme EFORMA  
Inscription à réaliser au plus tard 11 jours avant le démarrage de la formation  
*Afin de garantir au mieux les droits de l'utilisateur, l'Organisme de formation doit respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de Commande et la date de début de la formation mentionnée dans sa proposition. Après validation de la demande d'inscription par l'Organisme de formation, le Titulaire du compte reçoit de la part de l'Organisme de formation une proposition de Commande correspondant à l'offre initiale ou bien personnalisée.*

**Hallegra Forma**

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille

Téléphone : 04-13-33-30-13

Siret : 90774678800013



*Le Titulaire du compte bénéficie d'un délai de 4 (quatre) jours ouvrés pour confirmer ou non sa Commande.*

**DURÉE :** De 18H à 48H de formation répartie de la façon suivante :

- 15H de e-learning en asynchronie via la plateforme EFORMA
- Entre 3H et 33H de formation en synchronie via la plateforme EFORMA

**HORAIRES :**

- Les formations en visio-conférences seront programmées avec les formateurs du lundi au vendredi entre 9H et 12H30 et entre 13H30 et 17H.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24

**LIEU :**

- Pour la partie en distanciel en visioconférence : via la plateforme EFORMA
- Pour la partie en distanciel en FOAD E-Learning : via la plateforme EFORMA

**Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 04-13-33-30-13 ou par mail à [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com)**

**TARIFS : De 900€ à 3900€.** Exonéré de TVA - art. 261.4.4 a du CGI - (Frais de passage d'examen inclus)  
Un test de préformation sera réalisé en amont afin de déterminer votre niveau, par conséquent la formation ainsi que le nombre d'heures de visioconférence peuvent être ajustés en fonction des objectifs à atteindre.

### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

Valider le Bloc de compétences 3 : Réaliser, améliorer et animer des sites web.

Formation issue de Titre RNCP35634 «**TP – Concepteur designer UI**» de Niveau 6, délivrée par le MINISTRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Intégrer des pages web
- Adapter des systèmes de gestion de contenus
- Optimiser en continu un site web ou une interface

### **CONTENU**

#### **PARTIE 1 : De l'expérience utilisateur UX UI au Webdesign**

##### **INTRODUCTION**

- Comment fonctionne ce cours
- Liste des étapes d'un projet complet
- Exercice : Votre projet

##### **DEFINITIONS : LES FONDAMENTAUX**

- UX : Expérience Utilisateur

**Hallegra Forma**

Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille

Téléphone : 04-13-33-30-13

Siret : 90774678800013



- UI : Interface Utilisateur
- Le faux-ami, le mot "design"
- QUIZ : Les fondamentaux

#### **ETUDE DES CLIENTS**

- L'importance de connaître ses clients
- Communiquer avec ses visiteurs / prospects
- Ressources : découvrez Five second test
- Concevoir un avatar client (persona)
- QUIZ : Etude des clients

#### **CRÉATION DU CONTENU**

- Créer du contenu avec la méthode du content-first
- Quel est votre objectif ?
- Appel à l'action (CTA)

#### **WIREFRAME**

- C'est quoi les Wireframes ?
- Règle 1 : Noir & blanc
- Règle 2 : Placeholders
- Règle 3 : Cohérence
- QUIZ : Wireframes

#### **HIÉRARCHIE**

- La taille des éléments
- Épaisseur du texte
- Les couleurs et les fonds
- Les Labels
- Sémantique des actions

#### **NAVIGATION**

- Construire une bonne navigation
- Ressources : Exemple de navigation avec Spotify
- Structure globale du site
- UX : la navigation sur mobile

#### **PRINCIPES DE CONCEPTION**

- Les interactions
- Les interactions
- Principes de proximité
- L'iconographie

#### **LES COULEURS**

- Choisir ses couleurs

#### **MISE EN PRATIQUE : WIREFRAME**

- Présentation du projet
- Création du wireframe de la landing page
- Création du wireframe de la page de connexion
- Ressources fichier zip : Projet+Kesako+(wireframe)

#### **MISE EN PRATIQUE : UI (Interface utilisateur)**

- Design de la landing page
- Design de la page de connexion
- Checklist : est-ce qu'il y a des erreurs ?
- Ajout de détails
- Ressources fichier zip : Source Projet Kesako (complet)

#### **Evaluation Finale**



## PARTIE 2 : Édition de sites et boutiques en ligne avec WORDPRESS + WOOCOMMERCE

### 1-INTRODUCTION

1. Présentation du cours
2. Pourquoi Utiliser Wordpress pour créer son site

### 2-METTRE EN LIGNE

1. Choisir votre nom de domaine
2. Rechercher un nom de domaine
3. Acheter votre hébergement Web et votre nom de domaine chez OVH
4. Acheter un nom de domaine chez LWS
5. Connection a l'interface LWS
6. Installer WP dans LWS
7. Wordpress installé

### 3-QUIZ | Mettre en ligne

### 4-PRISE EN MAIN

1. Voyons rapidement l'interface WP
2. Les paramètres du Profil
3. Réglages général
4. Réglages de la lecture et écriture
5. Réglage des commentaires
6. Réglage des Médias, permaliens et confidentialité

### 5-QUIZ | Prise en main

### 6-APPARENCE | La gestion du thème

1. Présentation
2. Explorer les différents thèmes
3. Personnaliser le titre et mettre le favicon
4. Les paramètres de personnalisation
5. Précision sur les thèmes

### 7-QUIZ | Gestion de thème

### 8-LES BASES DE WORDPRESS

1. Articles et Pages - Introduction
2. Commencer a créer une nouvelle page Catégories et Etiquettes
3. Explication rapide pour mettre du contenu Texte
4. Ajouter une image et une vidéo
5. L'image à la une
6. Ajouter des comptes a votre site
7. Les commentaires

### 9-QUIZ | Les bases

### 10-Créer et Gérer son menu

1. Introduction au menu
2. Créer un menu avec des pages
3. Ajouter des éléments au menu
4. Gérer les menus

### 11-QUIZ | Menu

### 12-PLUGIN ou EXTENSION

1. Ou les trouver et comment les installer
2. Découvrir les plugins et installer le 1er
3. Les Plugins indispensable
4. Woo commerce - Intro
5. Créer une fiche produit
6. Intro des autres fonctions de woocommerce



7. WOO COMMERCE - Dashboard - Commandes - Coupons
8. WOO COMMERCE - les réglages de la boutique
9. WOO COMMERCE - Etat et extensions
10. WOO COMMERCE - Analytics

### **13-CONTACT FORM 7**

1. Présentation du plugin
2. Création d'un nouveau formulaire et l'intégrer

### **14-QUIZ | Plugin**

#### **15-APPARENCE | Les thèmes qu'est ce que c'est**

1. Ou trouver les thèmes
2. 3 méthodes pour les installer

#### **16-DÉCOUVRIR LE THEME**

1. Option de mise en page
2. Option de l'en-tête
3. Option du pied de page
4. Option des couleurs et typo
5. Découvrons les dernières options

#### **17-ELEMENTOR**

1. A quoi sert Elementor
2. Installer Elementor
3. Présentation des options dans l'onglet

#### **18-ELEMENTOR | Partie Création**

1. Présentation des options dans l'onglet ELEMENTOR
2. Option de réglages ELEMENTOR
3. Encore quelques réglages
4. Création de la 1er section de la page
5. Importer une image dans la section
6. Comment ajouter un TITRE et un TEXTE
7. Créer une nouvelle section dans la même page
8. Insérer une vidéo
9. Ajouter des boutons
10. Ajouter un séparateur ou un espaceur
11. Intégrer google map
12. Ajouter des icones
13. Insérer une boîte d'images
14. Insérer une boîte d'icone
15. Créer une notation avec des Étoiles
16. La galerie photo interactive
17. Carrousel d'images
18. Créer une liste d'icônes
19. Ajouter des compteurs interactifs
20. Les barres de progression
21. Ajouter des témoignages pour crédibiliser votre site
22. Comment ajouter des Onglets, accordéon et va et vient
23. Ajouter les icones de réseaux sociaux
24. Créer une alerte sur votre site
25. Les derniers outils disponibles

#### **19-QUIZ | Elementor**

#### **20-ATELIER - Site Agence de Marketing Digitale**

1. Présentation des documents fournis



2. Nettoyage des éléments précédents
3. Insérer le logo
4. Créer le menu
5. Ajuster les options du menu
6. Réglage généraux d'elementor
7. Création de l'entête de la page
8. Eléments dans la rangée suivante
9. Ajuster les réglages de cette section
10. Mise en place de la section suivante
11. Création de la section SERVICE
12. Ajuster les dernières options a la section
13. Ajouter la page d'accueil au menu
14. Entête de la page d'accueil
15. Section domaine d'expertise
16. Rajouter les options du domaine d'expertise
17. Finalisation de la page d'accueil
18. Ajout des premiers éléments de la section AGENCE
19. Ajouter les photos des collaborateurs
20. Conclusion

#### **21-Ajuster le Site en version mobile**

1. Elementor pour ajuster son site mobile
2. Faire les ajustements pour mobile
3. Conclusion

#### **22-EDITEUR DE TEXTE GUTENBERG**

1. Télécharger Gutenberg si besoin
2. Présentation de Gutenberg | Intro
3. Commencer à écrire un texte
4. Ecrire du texte et le modifier
5. Insérer une image
6. Insérer une galerie
7. Insérer une bannière
8. Aperçu de notre page
9. Média et texte
10. Insérer un vidéo
11. Créer un bouton
12. Mettre la bonne destination « lien » à notre bouton
13. Comment faire des colonnes
14. Séparateur et espacement

#### **23-Quiz Gutenberg**

#### **24-ATELIER Créatif | Créer une page avec Gutenberg**

1. Présentation
2. Paramétrer le thème
3. Créer la première colonne
4. Création du 1er bloc
5. Paramétrage du 1er bloc
6. Création du 2eme bloc
7. Mise en forme et création du bouton
8. Création de la bannière
9. Création du dernier bloc
10. Personnaliser sa typo avec du CSS



11. Copier les codes CSS
12. Trouver une autre typo

#### **25-ATELIER Créatif - Portfolio simple**

1. Présentation de l'atelier
2. Installation et recherche du thème
3. Personnalisation de l'entête
4. Création du 1er Article
5. Création du 2eme Article
6. Quelques paramètres de Propriété du thème
7. Permalien et changement du nom de l'auteur
8. Nouvel article et nouvelle catégorie
9. Menu - Insérer les catégories au Menu
10. Création de la page -Qui je suis
11. Rajouter une page au Menu
12. Générer un formulaire de contact
13. Intégrer le formulaire de contact
14. Contactez moi - Astuce et bouton

#### **26-Valoriser VOTRE SITE WORDPRESS**

1. Comment faire un logo simple
2. Ou trouver des images pour votre site | Se connecter au site Pexels
3. Rechercher sur Pexels
4. Découvrir Unsplash
5. Découvrir Freepik pour des pictos et illustrations
6. 06-Découvrir Snazzy pour mieux écrire vos slogans et contenus

#### **27-INTRODUCTION AU RÉFÉRENCIEMENT SEO**

1. Introduction au SEO
2. Title et Meta description
3. Choisir ces mots clés
4. Soignez le contenu de vos pages
5. Optimiser ces images
6. Les backlinks
7. Conclusion

#### **28-PLUGIN YOAST SEO**

1. Présentation rapide
2. Réglage SEO
3. Les derniers réglages
4. Comment à faire les premiers paramètre de notre page
5. Les autres paramètres SEO
6. Les derniers réglages

#### **29-Quiz SEO**

#### **30-ATELIER Créatif - E-Commerce Myshoes**

1. Fichiers MyShoes.zip
2. INTRO - Télécharger le thème
3. INTRO - Configurer le titre et favicon
4. INTRO - Installation de WooCommerce
5. PRODUITS - Configurer un produit simple
6. PRODUITS - Création d'un produit variable
7. PRODUITS - Mettre en place les variations de produit
8. PRODUITS - Les produits groupés
9. PRODUITS - Attribuer une montée en gamme



10. PRODUITS - Produit externe et affilié
11. Catégories - Widgets - Gestion des catégories
12. Catégories - Widgets - Gérer le menu et les catégories
13. Catégories - Widgets - Gérer le widget de la sidebar
14. Catégories - Widgets - Paramètre du thème - Woocommerce
15. PAGE d'Accueil - personnaliser la page d'accueil
16. PAGE d'Accueil - page accueil - création
17. PAGE d'Accueil - étude de la concurrence
18. PAGE d'Accueil - présentation de la page d'accueil
19. PAGE d'Accueil - Création de la 1er bannière
20. PAGE d'Accueil -Création de la 2eme bannière
21. PAGE d'Accueil - Ajout des séparateurs et de la citation
22. PAGE d'Accueil - Ajouter les nouveautés avec WooCommerce
23. PAGE d'Accueil - Finalisation de la page d'accueil
24. MEGA MENU - Installation de l'extension
25. MEGA MENU - Présentation générale du Méga Menu
26. MEGA MENU - Plus de détail des paramétrages
27. MEGA MENU - Ajouter le contenu du menu
28. MEGA MENU - Personnaliser le Méga Menu
29. MEGA MENU - Dernier paramètre
30. FOOTER - Créer son footer
31. POP-UP - Télécharger l'extension
32. POP-UP - Paramétrage du Pop-up
33. POP-UP - Les cookies
34. ADMIN WOO COMMERCE - Présentation de l'interface
35. ADMIN WOO COMMERCE - Partie Analytics
36. ADMIN WOO COMMERCE - Paramétrer PayPal
37. ADMIN WOO COMMERCE - Générer un processus de Vente
38. CONCLUSION

### **31-LA SÉCURITÉ**

1. Mettre a jour les éléments
2. Changer le mot de passe admin
3. Plugin AKISMET
4. Installer Le plugin sécurité
5. Explication rapide du plugin

### **32-ATELIER Créatif - Style Business - Kitesurf**

1. Présentation
2. Télécharger le thème
3. Décryptage du thème OnePress
4. Mettre le site en maintenance
5. Configurer la page de Maintenance
6. Commençons la création
7. Créer la page d'accueil
8. Section HERO
9. Section FONTIONNALITES
10. Section A PROPOS
11. Section SERVICES
12. Section VIDEO LIGHTBOX
13. Section GALERIE
14. Section COMPTEUR



15. Section EQUIPE
16. Section NOUVEAUTE
17. Section CONTACT
18. Identité du site
19. Le menu
20. Ajouter un flux Instagram
21. Pied de page

### **33 - ATELIER Créatif - Site Pâtisserie**

1. Découvrir le plan du site
2. Choisir le thème
3. Personnaliser l'entête
4. Création du menu et des pages
5. Personnaliser le Menu
6. Les dernières retouches du menu
7. Commencer la structure de la page
8. Finaliser les réglages du site
9. Travaillons sur le haut de la page Pâtisserie
10. Mettre une vidéo
11. Mettre les premières pâtisseries
12. Modifier les colonnes et finaliser les produits
13. Mettre la map
14. Paramétrage de Ou nous trouver
15. Mettre l'ancre du menu
16. Mettre le 1er produit
17. Options du produit
18. Ajuster le menu avec les nouveaux éléments
19. Valider une commande
20. Pied de page et conclusion

### **34-QUIZ Final**

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques

#### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

##### ***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur
- Relevés de connexion, signés par un représentant de l'organisme de formation
- Attestation de fin de formation.

##### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation



## **Préparation à la Certification TP – CONCEPTEUR DESIGNER UI – RNCPN°35634BC03**

A l'issue de la formation, le participant s'engage à passer l'examen « Réaliser, améliorer et animer des sites web » BC03 du titre RNCP35634 « TP – CONCEPTEUR DESIGNER UI ».

Les modalités précises de passage d'examen vous seront communiquées en début et rappelées en fin de formation

### **Epreuves finale/Modalités de l'examen de certification :**

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- b) D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Parcours de formations E-learning combinant plusieurs méthodologies selon les modules.
- Des ateliers proposés afin de travailler sur les interfaces.
- Support de cours pour un usage continu pendant toute la durée de la licence. Des exercices et évaluation tout au long du parcours.

#### **Éléments matériels :**

- Visioconférence via la plateforme EFORMA
- Plateforme e-Learning Interactive EFORMA

*Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro.*

#### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation AZRIA NOAM 04-13-33-30-13 [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com) ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.



**H A L L E G R A**  
**K F O R M A** ● ● ●

#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION

- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via la plateforme EFORMA
- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning EFORMA
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, du lundi au vendredi, de 9H00 à 18H00, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : 04-13-33-30-13 [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com). Réponse dans les 48heures.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par les formateurs, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par les formateurs, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.
- Accompagnement individualisé et préparation au passage d'examen

***Hallegra Forma***

*Adresse : 24 D avenue du Prado 13006 Marseille*

*Téléphone : 04-13-33-30-13*

*Siret : 90774678800013*