



**FORMATION**

**RS6481 Certification Bright Language en Français langue étrangère (FLE)  
Certificateur Bright Language  
Enregistrement certification 21/12/2023. Echéance 21/12/2026**

**PUBLIC :**

Tout public souhaitant valider la certification : « Certification Bright Language en Français langue étrangère (FLE) ».

Formation issue du Titre RS N°6481 « **Certification Bright Language en Français langue étrangère** » délivré par Bright Language.

**PRÉREQUIS :**

- Le niveau minimum de départ est A1 pour accéder à une formation préparant à la Certification BRIGHT LANGUAGE, néanmoins la certification est délivrée à partir du niveau A2 et selon l'objectif fixé.
- Avoir un ordinateur avec webcam et micro (pour le passage à la certification) ainsi qu'une connexion internet

**Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à :**

- Toutes les personnes de 16 ans et plus
- Par dérogation, les jeunes de 15 ans, ayant signé un contrat d'apprentissage, sont également concernés
- le Compte personnel de formation (CPF) est fermé à la date à laquelle son titulaire a fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, par exception au titre des activités bénévoles et de volontariat que le salarié exerce.

Dès 65 ans, le compte CPF est automatiquement fermé pour les salariés ayant liquidés leurs droits à la retraite et n'ayant pas repris d'activité salariée.

Si dépassé cet âge, la personne en retraite souhaite reprendre une activité professionnelle, le retraité actif a la possibilité de demander une réouverture de son compte CPF auprès du service client

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Formation synchrone à distance individuelle sous la forme de visioconférences sur la plateforme EFORMA.
- Formation asynchrone, sur la plateforme EFORMA
- Inscription à réaliser au plus tard 11 jours avant le démarrage de la formation  
*Afin de garantir au mieux les droits de l'usager, l'Organisme de formation doit respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de Commande et la date de début de la formation mentionnée dans sa proposition. Après validation de la demande d'inscription par l'Organisme de formation, le Titulaire du compte reçoit de la part de l'Organisme de formation une proposition de Commande correspondant à l'offre initiale ou bien personnalisée.*

*Le Titulaire du compte bénéficie d'un délai de 4 (quatre) jours ouvrés pour confirmer ou non sa Commande.*

**DURÉE :**

- Entre 15 heures et 55 heures de formation avec un professeur particulier et expérimenté.
- Accès à une plateforme E-Learning 24H/7J



**DATES OU PÉRIODE :**

À définir

**HORAIRES :**

- Les formations en visio-conférence seront programmées avec les formateurs du lundi au vendredi entre 9H et 12H30 et entre 13H30 et 17H.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24

**LIEU : distanciel/visioconférence via la plateforme EFORMA/ E-learning via la plateforme EFORMA**

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 04 13 33 30 13, ou par mail à [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com)*

**TARIFS : De 1199€ à 4129€€TTC. Exonéré de TVA - art. 261.4.4 a du CGI - (Frais de passage d'examen inclus)**

**OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

Valider la certification : «Certification Bright Language en Français langue étrangère (FLE)». Formation issue du Titre RS N°6481 «Certification Bright Language en Français langue étrangère (FLE) » délivré par Bright Language.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les informations rédigées dans un document en français, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel
- Identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou discussion en français, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel
- Rédiger un texte en français, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel
- S'exprimer à l'oral en continu en français, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés, afin de produire et délivrer un message oral à destination d'un public en contexte professionnel
- Échanger des informations avec un ou des interlocuteur(s) en temps réel en français, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme et la prononciation et l'articulation adaptés, afin de mener une conversation en contexte professionnel

**CONTENU**

- **Compréhension orale :**
  - Renforcement de la compétence à comprendre des dialogues simplifiés, des explications élémentaires, ainsi que des vidéos et des sujets divers.



• **Grammaire :**

- Initiation aux principes fondamentaux de la grammaire française, comprenant les temps verbaux de base tels que le présent, le passé composé, l'imparfait, le passé récent, le passé simple, le plus-que-parfait, le passé antérieur, le futur proche, le futur simple et le futur antérieur.
- Explication des prépositions essentielles et des règles pour construire des phrases simples en français.  
Explication des formes interrogatives et négatives, ainsi que de l'utilisation des pronoms interrogatifs comme "Qui" et "Quoi".
- Étude des comparatifs et des superlatifs.

• **Vocabulaire**

- Exercices de conversation et de présentation, description de situations, acquisition de vocabulaire général et professionnel, mémorisation de listes de vocabulaire thématique, et pratique de l'expression orale à travers des échanges dynamiques en question-réponse.

• **Compréhension écrite**

- Amélioration de la capacité à comprendre des textes simples, y compris des articles de presse et des documents de la vie quotidienne.

• **Expression écrite**

- Apprentissage de la rédaction de phrases simples et de l'utilisation d'expressions courantes.

• **Interaction orale**

- Renforcement des compétences en dialogue contextualisé, capacité à répondre à des questions et à formuler des phrases pertinentes dans le domaine spécifique requis.

• **Expression orale**

- Développement de la capacité à participer à des conversations simples en étant capable d'initier un sujet et d'exprimer son opinion.

• **Compléments**

- Acquisition des structures linguistiques, amélioration de la compréhension et de l'expression écrites et orales, développement de la fluidité à l'oral, rédaction d'e-mails et de documents, gestion des appels téléphoniques, prise de parole en public, préparation et animation de réunions, entre autres compétences.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques



## **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

### ***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur
- Relevés de connexion, signés par un représentant de l'organisme de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### ***Préparation à la Certification Bright Language en Français langue étrangère (FLE) – BRIGHT LANGUAGE***

A l'issue de la formation, le participant s'engage à passer l'examen « Certification Bright Language en Français langue étrangère (FLE) » – Les modalités précises de passage d'examen vous seront communiquées en début et rappelées en fin de formation

### **Epreuves finale/Modalités de l'examen de certification :**

La certification Bright Language est une évaluation reconnue des compétences linguistiques, souvent utilisée dans un contexte professionnel pour attester de la maîtrise d'une langue étrangère.

L'examen se compose de deux parties principales : la compréhension orale et la compréhension écrite. La durée totale de l'examen est d'environ une heure, avec 30 minutes allouées à chaque section. L'examen, entièrement en ligne, peut être passé depuis n'importe quel endroit disposant d'une connexion internet stable, à condition d'avoir une webcam et un microphone fonctionnels pour des raisons de surveillance.

Les résultats de la certification Bright Language sont généralement disponibles sous 15 jours après la passation de l'examen. Les scores sont exprimés sur une échelle de 0 à 5, correspondant aux niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). Les candidats reçoivent un certificat officiel mentionnant leur niveau de compétence.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

### ***Modalités pédagogiques :***

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Plateforme e-Learning Interactive : Accès à des modules de formation en ligne avec des vidéos explicatives, des exercices interactifs et des quiz pour évaluer la compréhension.
- Tutorat Individuel : Chaque participant est suivi par un formateur dédié qui l'accompagne tout au long de la formation.



- Accompagnement individualisé du participant dans la préparation à l'examen

**Éléments matériels :**

- Visioconférence via la plateforme EFORMA
- Plateforme e-Learning Interactive via la plateforme EFORMA

*Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro.*

**Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation Noam AZRIA - 04 13 33 30 13 - [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com) ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION**

- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via la plateforme EFORMA
- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning EFORMA
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, du lundi au vendredi, de 9H00 à 18H00, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : – 04 13 33 30 13- [hallegraforma@gmail.com](mailto:hallegraforma@gmail.com). Réponse dans les 48heures.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par les formateurs, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par les formateurs, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.
- Accompagnement individualisé et préparation au passage d'examen